

園のしおり



(重要事項説明書)

まつやまほいくえん
松 山 保 育 園

目 次

1.	事業者、施設の概要、園舎の見取り図	1 P
2.	保育理念、保育目標、保育方針	2 P
3.	クラス構成	3 P
4.	職員体制	3 P
5.	養護と教育を提供する日、期間、休日	4 P
6.	入園・退園・転園について	4 P
7.	毎月の納入金について	5 P
8.	非常災害対策	6 P
9.	らくらく連絡網+（一斉送信メール）登録について	7 P
10.	嘱託医	8 P
11.	ご意見、苦情に関する窓口	8 P
12.	個人情報について	8 P
13.	損害賠償保険の加入状況	8 P
14.	提供する教育、保育の内容	
(1)	保育園の一日の活動内容	9 P
(2)	園と家庭との連絡について	10 P
(3)	薬について	11 P
(4)	予防接種について	11 P
(5)	園での発熱、けがの連絡について	11 P
(6)	保健衛生について	12 P
(7)	感染症一覧表（医師からの【登園許可書】の提出が必要な感染症）	12 P
	感染症一覧表（医師からの診断を受け、保護者の方に登園届を 書いていただく感染症）	13 P
(8)	給食について	14 P
(9)	用意していただく物	15 P
(10)	年間行事予定	16 P

1. 事業者

○名称 社会福祉法人 松尾会

○代表者 理事長 工 藤 英 文

施設の概要

○名称 松山保育園

○認可（設置）年月日 昭和 32 年 5 月

（松山福祉会 松尾保育園として認可を受ける。）

○所在地 〒882-0062 宮崎県延岡市松山町 1106-イ

電話番号 0982-35-1585

FAX 0982-35-4644

E-mail matuho@ma.wainet.ne.jp

Home page <http://matsuyama-web.org/>

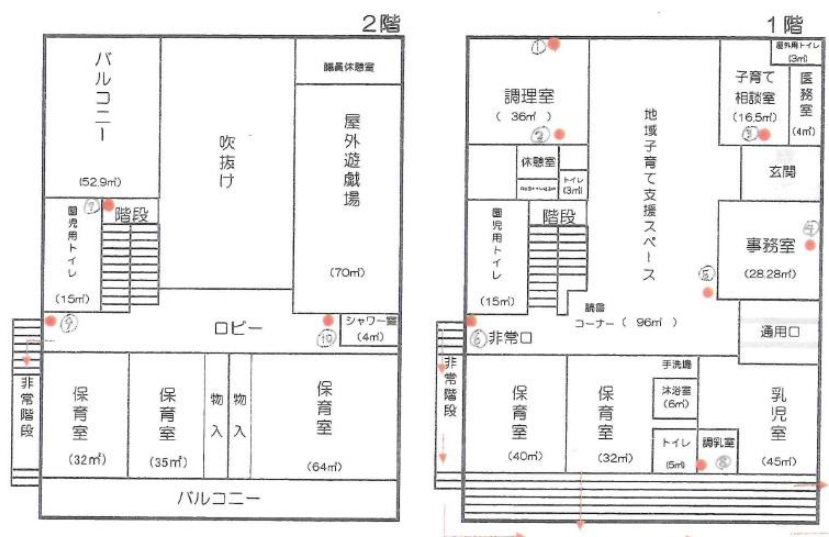
○施設長（園長） 正 岡 義 勝

○構造・規模

鉄骨造 2 階建て 611 m²

敷地面積 1053.17 m²

○園舎見取り図



2. 保育理念・保育目標・保育方針

保 育 理 念

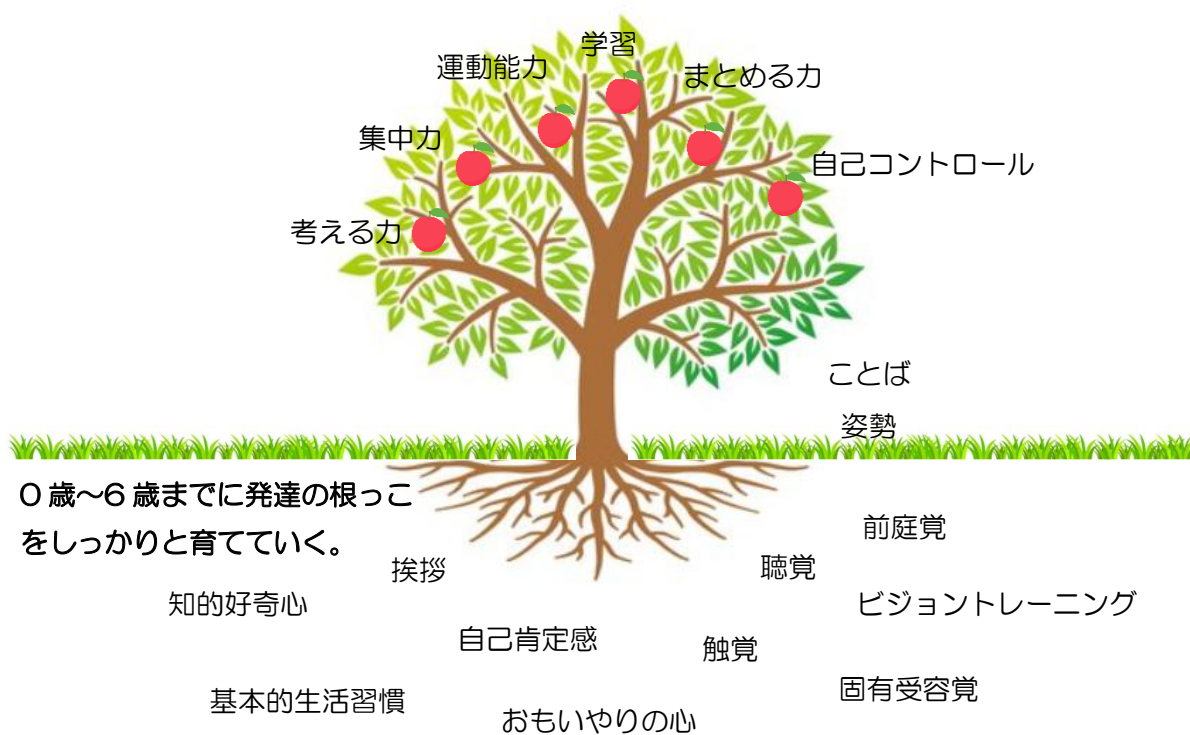
子どもたちの発達の土台を養い、自ら伸びようとする力を育てる。

保 育 目 標

- 健康で明るい子ども
- 思いやりのある子ども
- 創意工夫できる子ども
- 最後まで頑張る子ども

保 育 方 針

1. 自然の変化を体全体で感じ、不思議さや尊さに気づける力を育てる。
2. 豊かな経験を通して、自発的に行動できる力を育てる。
3. 養護と教育の中、生活に必要な基本的な生活習慣を身につける。
4. 同年齢や異年齢、地域の人たちとの交流を通し、他を認め、受け入れ、思いやりの心を育てる。
5. 発達の根っこを育てる。



3. クラス構成

年齢	0 歳児	1 歳児	2 歳児	3 歳児	4 歳児	5 歳児
クラス名	つぼみ組	たんぽぽ組	ちゅうりっぷ組	おおぞら…さくら組、もも組、ひまわり組		
				だいち…さくら組、もも組、ひまわり組		

◎0.1.2 歳児のお部屋は 1 階のお部屋。3.4.5 歳児は、2 階のお部屋になります。

4. 職員体制

園長	園務をつかさどり、所属職員を監督する。
主任保育士	園長と協力しながら、園務の一部を整理、園児の保育をつかさどる。
保育士	保育計画の立案及び、その計画に基づいてすべての子どもが安定した生活を送り、充実した活動ができるように保育を行う。
保育士兼事務	登園の事務及び保育補助をおこなう。
保育補助	保育士と協力して、子どもの保育を行う。
栄養士	園児の栄養指導及び管理、献立表の作成を行う。
調理員	献立に基づく調理業務を行う。
環境整備	園内外の環境を整備する。

5. 養護、保育の提供日、期間、休日

提供する曜日	月曜日から土曜日まで	
保育時間	保育標準時間	7 時 00 分 ～ 18 時 00 分（11 時間）
	保育短時間	8 時 00 分 ～ 16 時 00 分（8 時間）
延長保育	保育標準時間	夕： 18 時 ～ 19 時 1 歳以上 200 円 0 歳児 300 円
	保育短時間	朝： 7 時 ～ 8 時 1 歳以上 200 円 0 歳児 300 円 夕： 16 時 ～ 17 時 1 歳以上 200 円 0 歳児 300 円
開所時間	月～土曜日	7 時 00 分 ～ 18 時 00 分
休業日	日曜日・祝日 年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）	
	その他（災害 伝染病多発発生時）	

6. 入園、退園、転園について

(1)入園

- ・市町村が利用調節を行います。

(2)退園・転園

- ・事情により、退園、転園する場合は、保護者からの申し出により、退園届の提出が必要です。
- ・利用継続が不可能であると市が認めた時。
- ・その他、継続について、困難な事が生じた場合には、退園となる場合があります。

7. 毎月の納入金

利用者負担 (月額保育料) (給食費)	・利用子どもが居住する市町村が定める利用者負担（保育料） ・給食費（3歳児以上さくら組～） - 副食費 月4800円（おやつ代含む） - 主食費 月1200円 ※納入袋に納入日が記載しておりますので、その日までに納入をお願いいたします。 ※3歳未満児は、保育料に含まれています。		
延長保育料	（2号・3号認定子どもの延長 保育に係る費用）	（1時間当たり）	乳児 300円 1歳以上 200円

●購入品（※価格は変動する場合がございます。）

1歳児以上（たんぽぽ組～）	園用帽子	1,020円
	体操シャツ	130cmまで、2,070円 140cmは、2,480円
	体操ズボン	130cmまで、1,580円 140cmは、1,900円
5歳児（ひまわり組）	鍵盤ハーモニカ	4,950円（スズキ）
その他	園外活動など	随時、金額を案内

8. 非常災害対策

(1) 防災対策

防火管理責任者	正 岡 義 勝
消防計画届出年月日	令和 6 年 4 月 15 日
避難訓練	火事、地震、土砂災害、津波を想定した避難及び消火訓練を月 1 回実施します。(年に 1 回消防署と一緒に総合訓練を実施しております。)
防災設備	消火器、誘導灯、火災報知器を備えています。
避難場所	・火事（園庭、駐車場）・地震（園庭） ・地震からの津波や土砂災害の危険がある場合は、園舎 2 階や本東寺の駐車場、太陽技術コンサルタントへ避難をします。
緊急時の連絡先	・電話 ・らくらく連絡網にて保護者へ連絡

* 本園は、海拔 約 12.3m、海岸からの直線距離は、6.4km です。

* 台風や土砂災害などの自然災害の場合は、事前に自宅待機や、お迎えをお願いする場合があります。(状況を見て、西側山手より離れた場所に避難し、お迎えを待ちます。)

* 園の方に非常食を備蓄しております。(水、食料、ミルク、コンロ、食器、発電機、その他)

【管轄する消防署】

延岡市消防本部（消防署） 延岡市野地町 5 丁目 2761 ☎ 0982-22-7103

(2) 防犯対策

防犯訓練	年に 1 回、防犯専門の方に来ていただき、不審者を想定しての講習、訓練を行っております。
防犯設備	室内侵入検知器、警備会社への通報装置

【管轄する警察署】

延岡市警察署 延岡市愛宕町 3-143-2 ☎ 0982-22-0110

南方駐在所 延岡市松山町 1081-3 ☎ 0982-31-2659

9. 【らくらく連絡網+】の登録について

- ◎自然災害や感染症におけるお迎えや休園、自宅待機、行事関係でのお知らせなどに使用しますので、登録をお願いします。
- ◎登録は無料ですが、保育園のメールとは別に広告メールが入ってきますので、ご了承ください。
- ◎卒園や退園後は、保育園の方で登録の解除いたします。
- ◎メールアドレスを変更した場合は、必ずご連絡ください。

「登録方法」

**らくらく連絡網+**

アプリからの
新規登録手順

団体「 松山保育園 」の招待コード
37190094
これを入力
してね!!

PLUS

まずは
アプリを
ダウンロード

Download on the
App Store



GET IT ON
Google Play



Web版での
ご登録は
こちら >>>



STEP 1
メールアドレスを登録

アプリを起動し、「新規登録」画面でメールアドレスを入力して「認証コードを送信」をタップしてください。認証コードが書かれた手続きメールが届きます。

新規登録

メールアドレスを入力 24 / 255 字以内
sample-address@ra9plus.jp

メールアドレスを入力 24 / 255 字以内
sample-address@ra9plus.jp

認証コードを送信

※認証コードの有効期限は3分です

・入力いただいたメールアドレス宛に、認証コードをお送りします。メールアドレスはお客様の認証目的のために利用します。お手紙が送られなかった場合、入力されたメールアドレスは24日以内に削除されます。

・@ra9plus.jp からのメールが受け取れるよう設定をお願いします。

・ソフトバンクのiPhoneをご利用の場合は、@softbank.ne.jp@ra9plus.jp) 以外のメールアドレスにてご登録をお願いします。

STEP 2
アカウント情報を登録

認証コードを入力し、認証が完了したら「アカウント情報登録」画面でお名前など、ご自身の情報を入力してください。お名前とフリガナのみでご登録いただけます。

アカウント情報登録

お名前 * 0 / 128 字以内
姓 イオレ
名 太郎
お名前 (フリガナ) * 0 / 128 字以内
セイ イオレ

※必須項目

お名前 * 0 / 128 字以内
姓 イオレ
名 太郎
お名前 (フリガナ) * 0 / 128 字以内
セイ イオレ

STEP 3
団体に参加

「団体管理」画面の「団体に参加」より上部記載の「招待コード」「ニックネーム」「フリガナ」を入力し、団体に参加申請。団体の代表者様の承認をお待ち下さい。

団体管理

団体に参加

団体に参加

団体を作成

※ STEP1の手続メールが受信できない方は、「@ra9plus.jp」からのメールが受け取れるよう設定をお願いします。あわせて、迷惑メールフォルダの確認をお願いします。

登録される名前は子どもさんの名前で登録して下さい。

10. 嘱託医

内科	平野消化器内科	平野 雅弘
歯科	たさき歯科	田崎 和宏

11. 相談・要望・苦情窓口

相談、苦情受付担当者	正岡 愛子
相談、苦情解決責任者	正岡 義勝
電話、来園、文章での相談、苦情等を受け付けております。	

・第三者委員

笠江孝一	安原青兒	山下千穂子
------	------	-------

12. 個人情報について

- ・個人情報については、職員には守秘義務がありますので、知り得た情報は、保護者の同意を得ずに第三者に提供することはありません。（法令による場合は除く）
- ・写真、作品などは、ホームページ、SNS（Instagram、note など）、園だより、クラスだより ICT（令和7年度より導入予定）、情報誌 en など公開されることがございます。

【お願い】

他のお子様や職員の写真、情報などを許可なく投稿、拡散することは、トラブルの原因となりますので、お控えください。

13. 賠償責任保険の加入状況

【種類】

- ・保育園賠償責任保険(全国私立保育園連盟)
園賠償責任保険 園児団体傷害保険
- ・災害共済給付（独立行政法人日本スポーツ振興センター）

14. 提供する保育、教育の内容

①園児 1 日の活動内容（デイリープログラム）

	2 号認定 (3・4・5 歳児)	3 号認定 (0・1・2 歳児)
7:00	順次登園 ・異年齢で遊ぶ (自由遊び) ・トイレは自由に行く。	順次登園 ・検温 ・保育者や友だちと遊ぶ。 トイレ (オムツ交換)
「教育・保育活動」 9:20 ・体操 ・バランス運動 ・ビジョントレーニング ・朝のお集まり (歌、絵本、出席確認) 10:00 ◎主活動 ・発達段階に応じた計画をもとに活動を行う。 11:30 ・給食 ・着替え ・歯磨き (3 歳児は、1 月からおこないます。) ※フッ素洗口 (年長児の希望者のみ)	9:00 ・朝のおやつ (1 歳以上) 9:30 ・体操 ・朝のお集まり 10:00 ◎主活動 ・発達段階に応じた計画をもとに活動を行う。 ※0 歳児は、個人に合わせて活動を行う。 (ミルク、睡眠) トイレ (オムツ交換) 11:15 ・給食、離乳食 ・着替え	12:30~15:00 ・一人ひとりの子どもに合わせて午睡をする。 15:20 ・おやつ 16:00~18:00 ・順次降園 (自由遊び)
13:00~15:00	午睡 (5 歳児は 1 月より、午睡をしないこともあります。)	
15:20	おやつ	
16:00~18:00	順次降園 自由遊び (園内、園庭、遊戯場)	
	18:00~19:00 延長保育	

②園と家庭との連絡について

【送迎について】

- ・朝は、7:00～9:20 までが受け入れ時間となります。お休みや遅れての登園の場合は、9:00 までに連絡をして下さい。お休みの連絡がない場合、確認の連絡をいたします。
- ・防犯のため、日中は玄関を施錠しておりますので、開いていない場合は、玄関横のインターフォンを押して下さい。
- ・遅れて登園する場合、11:30(0・1・2歳児は11:15)を過ぎるようであれば、ご家庭で食事を済ませてから登園をお願いします。その際にも連絡をして下さい。
- ・18:00～19:00 は、延長保育（延長料金が発生します。）となり、原則として、お仕事での延長に限ります。18:00 を過ぎるような場合には、17:30 までに連絡をして下さい。
- ・何かありましたら、朝・夕の送迎の際に、保育士がおりますので、お伝えください。
時差出勤のため、担任がいない場合もありますが、担任以外でも遠慮なくお伝え下さい。
- ・送迎時の安全について、保護者の方がお子様から目を離さないようお願いいたします。
- ・お布団は、金曜日に全員にお返しをします。土曜日にご利用の場合は、再度お持ち下さい。
土曜日に登園予定の園児がお休みの連絡なく登園しない場合は、確認の連絡をいたします。

【連絡ノート】

- ・全クラスに連絡ノートがあります。
***令和7年度ICTを導入以降、連絡ノートの様式が変更となる予定です。**
- ・0歳～2歳児（つぼみ、たんぽぽ、ちゅうりっぷ組）までのノートは、毎日のご家庭での様子をお書き下さい。
- ・3歳～5歳児（さくら、もも、ひまわり組）のノートは、何か連絡があれば、お書きください。
(連絡がある場合は、連絡ノートにはめているクリップを上にあげて下さい。)
- ・シール帳は、3歳児（さくら組から）より使用します。

【おしらせ】

- ・玄関前にお知らせボードが置いてある場合は、必ず確認をお願いします。

【園だより、献立表、クラスだより】

- ・月末に次の月の園だより、献立表、クラスだよりを配布します。

③薬について

- ・薬は、本来主治医から乳幼児に投薬されたものは、その保護者が与えていただくのですが、やむを得ず、保護者が与えられない場合は、与薬連絡票（クラスごとに色が異なります。）に記入していただき、保育士が与えることにしています。

***薬は、医師が処方したものに限りです。（市販のものは預かれません。）**

***座薬、解熱剤、痛み止めの薬は預かれません。**

***以前、処方された薬はお預かりができません。再度、病院を受診していただき、新しい薬を持参されて下さい。**

【薬を持参する場合について】

- ・与薬連絡票（連絡ノートに入っています。）とお薬1回分、お薬説明書（薬局でもらうもの）を添えて下さい。（初回のみ）
- ・薬の袋や容器に名前を記入してください。



- ・登園の際に保育士に手渡しして下さい。（カバンに入っていた場合、使用できません。）

④予防接種について

- ・予防接種を受けた後は、副反応などの危険性もあることから、ご家庭で様子を見られて下さい。

⑤園での発熱、怪我について

- ・0，1，2歳児は、登園したら、検温をします。3，4，5歳児も体調に応じて検温をします。
- ・熱が38度でた場合、体調の様子を見て、保護者の方へ連絡を入れさせていただきます。
- ・以前、熱性けいれんがあった方は、熱が37度5分になりましたら、連絡を入れさせていただきます。
- ・熱がなくても、嘔吐や下痢、普段の様子と異なる場合には、連絡を入れさせていただくこともあります。
- ・園で怪我をした場合は、状況に応じて、保護者の方へ連絡をした後、病院へ連れていきます。その際には、保険証と乳幼児受給者証をお持ちいただくことになります。
- ・必ず、緊急連絡先につながるようにしてください。

***お仕事がお休みの時は、お伝えください。**

- ・ご家庭で、熱性けいれんを起こした場合にはお知らせください。
- ・緊急を要する場合には、救急車を呼ぶこともあります。

◎保育園には、AEDを設置しております。

⑥保健衛生について

- ・各クラスに【ジアイノー】を設置し、快適な室内環境になるようにしています。
- ・歯ブラシを保管する場合、【歯ブラシ殺菌乾燥保管庫】を設置しております。
- ・【電解水生成装置】を設置し、毎日、口にする食材の洗浄や除菌、手洗いなどで使用しながら、衛生管理をしております。
- ・各クラスにアルコールや酸性水を置き、消毒を行っています。

⑦感染症一覧表

●医師からの【登園許可書】の提出が必要な感染症

以下の感染症は感染力が強いいため、定められた期間、登園は控えて下さい。また、登園する場合には、医師からの登園許可書が必要となります。

	病名	主な症状	潜伏期間	登園の目安
1	麻疹（はしか）	発熱、結膜炎、発疹	約 10 日	解熱後 3 日経過するまで
2	風疹	発熱とともに発疹がでる。	2～3 週間	発疹が消失するまで。
3	水筒（水ぼうそう）	発疹、水疱の発疹がでる。	2～3 週間	発疹がかさぶたするまで。
4	結核			医師から感染の恐れがないと認められること。
5	流行性角結膜炎	充血、目やに、まぶたの腫れ、異物感	約 1 週間	目の充血、異物感が消失するまで。
6	腸管出血性大腸菌感染症（O157、O26、O111 等）			医師により感染のおそれがないと認められていること。
7	急性出血性結膜炎	目の充血、まぶたの腫れ、異物感、眼痛	1～2 日	目の充血、異物感が消失するまで。
8	侵襲性髄膜炎菌感染症（髄膜炎菌性髄膜炎）			医師により感染の恐れがないと認められていること

*体調に気になることがあれば、早めに病院を受診してください。その際、保育園に登園してもよいか、医師に確認をとって下さい。

●医師の診断を受け、保護者の方に登園届を書いていただく感染症

	病名	主な症状	潜伏期間	登園の目安
1	溶連菌感染症	発熱、発熱後に発疹	8～14日	抗菌薬内服後24～48時間が経過していること
2	マイコプラズマ肺炎	発熱、激しい咳、咽頭痛	2～3週間	発熱や激しい咳が治まっていること
3	手足口病	手足や口腔内に水疱、潰瘍が出現する。	3～6日	発熱や口腔内の水疱、潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれること。
4	伝染性紅斑（りんご病）	両頬に赤い発疹が広がり、上腕、大腿部にも広がる。	1～2週間	全身状態が良いこと
5	ウイルス性胃腸炎（ノロウイルス、ロタウイルス、アデノウイルス等）	下痢、嘔吐、発熱	約2日	嘔吐、下痢等の症状が治まり、普段の食事がとれること
6	RSウイルス感染症	発熱、咳、呼吸器症状	2～8日	呼吸器症状が消失し、全身状態が良いこと
7	帯状疱疹	帯状に水泡様の発疹が出現する。	2～3週間	すべての発しんが痂皮（かさぶた）化していること
8	突発性発しん	発熱、解熱後に発疹	8～14日	解熱し機嫌が良く全身状態が良いこと
9	ヒトメタニューモウイルス	咳、鼻水、発熱	4～6日	咳などが落ち着いて、全身状態が良いこと。
10	インフルエンザ	発熱、咳、喉の痛み、関節痛	1～3日	発症した後5日を経過し、かつ解熱後3日経過するまで
11	流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）	発熱、耳の下が腫れる。	2～3週間	耳下腺の腫脹の発現してから5日経過し、全身状態が良好になっていること。
12	百日咳	特殊な咳、ヒューヒューという呼吸音	1～2週間	特有の咳が消失するまで。
13	咽頭結膜熱（プール熱）	発熱、咽頭炎、結膜炎	5～7日	症状が消失後、2日経過するまで。
14	新型コロナウイルス	発熱、喉の痛み、倦怠感	5～6日	発症した後、5日経過し、かつ症状が消失後、24時間経過するまで。

⑧給食について

「おいしく楽しく食べる子ども」を目標に、さまざまな食材を使って食事を提供します。

- ・全児完全給食です。
- ・おやつは、9：00（1，2歳児のみ）と15：30です。
- ・毎月の献立は、献立表にてお知らせします。
- ・毎月、職員会にて、給食の検討会を行なっています。
- ・離乳食については、月齢やお子さまの成長に応じたものを準備します。
- ・アレルギー対応には、専門医の指示で除去食を進めます。

※アレルギー食の提供には、病院でのアレルギー抗体検査を行ない、検査報告書の提出をお願いしております。

***1年に1回は、アレルギー抗体検査を受けていただいております。**

- ・アレルギー食を解除する場合、保護者の方へ解除申請書を出していただいております。

◎食育にも力を入れております。

- ・夏野菜やサツマイモの苗を植え、育てた物を収穫し食べる体験をしています。
- ・クッキング（デコレーションケーキづくりなど）を体験しています。
- ・もちつきや節分（まめまき）、ひな祭りなど、季節の伝統行事（食事）を体験しています。

◎月に1回、お弁当日があります。

- ・お弁当日には、お弁当、お箸（フォーク）、水筒、手拭き、シート（1、2歳児は、様子を見て、準備をお知らせします。）をリュックサックに入れて持ってきて下さい。

⑨用意していただくもの

入園、進級時に持ってきていただく物	・ 雑巾 1 枚 ・ ティッシュ 1 袋
購入していただくもの	・ 園用帽子・体操服上下（1 歳児以上）
毎日の服装	・ 成長に応じた活動しやすい服装 * フード付きやズボンに紐のついたものは危険ですので、ひかえて下さい。 ・ 履きやすい靴 * 保育園は、汚れることが多くありますので、汚れても良い服、靴で登園をお願いします。
カバン	・ 汚れ物やジャンパーなども入る少し大きい物
敷き布団（午睡用）1 歳児～	・ 薄手の物で、シーツをかけて、名前も書いて下さい。

◎クラス別持ってきていただくもの ※全ての持ち物に記名をして下さい。

【乳児】 つぼみ組	（毎日持ってきていただく物） ・ 家庭連絡帳 ・ 着替え（3 組程度）・スタイ、ガーゼ（3 枚程） ・ オムツ（5 枚）記名をお願いします。 ・ ビニール袋（汚れ物入れ）記名をお願いします。 ・ 帽子
【未満児】 たんぽぽ・ちゅうりっぷ組	（毎日持ってきていただく物） ・ 連絡ノート ・ 園用帽子 ・ 着替え（3 組程度） ・ オムツ（5 枚）記名をお願いします。 ・ パンツ（様子を見て、準備の声かけをします。） ・ ビニール袋（汚れ物入れ）記名をお願いします。
【3 歳以上児】 【おおぞら】【だいち】 さくら・もも・ひまわり組	（毎日持ってきていただく物） ・ 連絡ノート ・ 園用帽子 ・ シューズ ・ 着替え（3 組程度） ・ 歯ブラシ、コップ（もも組（4 歳児）ひまわり組（5 歳児）） ・ ビニール袋（汚れ物入れ）記名をお願いします。 ・ 水筒（ひもつきでお願いします。） ・ ハンカチ（2 枚）

⑩年間行事予定（その年により変更がございます。）

- 4月 ・入園、対面式（園児と職員で行ないます。） ・親子遠足（園児、保護者、職員で
公共施設を利用して遠足を行います。） ・花祭り（本東寺）
- 5月 ・内科検診
- 6月 ・歯科検診 ・尿検査 ・芋の苗植え
- 7月 ・水遊び開始 ・運動会
- 8月 ・水遊び納め
- 9月 ・保護者面談（9月～10月にかけて）
- 10月 ・保育参観日・内科検診 ・総合訓練 ・ハロウィンパーティー
- 11月 ・芋掘り ・消防署見学（ひまわり組）
- 12月 ・クリスマス会 ・餅つき会 ・生活発表会
- 1月 ・鏡開き ・初詣（永田神社） ・参観週間
- 2月 ・節分（豆まき） ・観梅会（本東寺）
- 3月 ・ひな祭り ・お別れ遠足 ・お別れサッカー（ひまわり組） ・交通教室（ひまわり組）
・卒園式 ・修了式

◎毎月の行事

- ・弁当日（月に1回） ・誕生会 ・防災訓練

◎重要事項説明書について

- ・この重要事項説明書は、大切に保管をお願いいたします。
- ・本園を卒園・退園する際は、保育園の方にお持ちいただきますようお願いいたします。保育園の方で処分いたします。